**WNIOSEK O DZIERŻAWĘ/NAJEM NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ I**

1. **Wnioskodawca:**
2. Imię, nazwisko ..............................................................................................................................
3. adres zamieszkania: …………………………………………………………….
4. PESEL: …………………………………………………..
5. forma prawna: osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
6. adres do korespondencji:............................................................................................

tel.: .................................. . e-mail: ............................................................

1. dane osoby upoważnionej do kontaktów ws dzierżawy/najmu (imię, nazwisko, nr tel. e mail) ………………………………………………………………………………………………………..:……………………………………………………………………………...
2. **Przedmiot dzierżawy/najmu:**
3. Określenie nieruchomości w celu dzierżawy/najmu: ……………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Celem dzierżawy/najmu jest prowadzenie działalności polegającej na: ………………..

……………………………………………………………………………………………

1. Proponowana stawka czynszu dzierżawnego/najmu za 1 m2 wynosi …………… zł netto miesięcznie.
2. Proponowany miesięczny czynsz dzierżawny/najmu wynosi …………………. zł netto.

*(wpisać odpowiednio w pkt 3 lub 4 – zgodnie z formą określoną w wykazie nieruchomości, niepotrzebne skreślić)*

1. Okres dzierżawy: …………………..
2. Oświadczam, że w przypadku zaakceptowania niniejszego wniosku oświadczenie   
   o prowadzeniu działalności gospodarczej dostarczę przed podpisaniem umowy dzierżawy/najmu.
3. Załącznikiem do niniejszego wniosku są wymagane oświadczenia w części II wniosku.

………………………………………….

Data, podpis Wnioskodawcy\*

\*w przypadku gdy wniosek podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie).

**WNIOSEK O DZIERŻAWĘ/NAJEM NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ II**

**Wnioskodawca:**

1. Imię, nazwisko .............................................................................................................................
2. adres zamieszkania: …………………………………………………………….
3. PESEL: ………………………………………………………………………
4. forma prawna: osoba fizyczna nieprowadząca działalności

**Oświadczam że,**

1. nie posiadam zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
2. nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
3. nie posiadam zaległości z tytułu najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Miasta Słupska,
4. zapoznałem się ze stanem technicznym nieruchomości i nie wnoszę zastrzeżeń,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych reprezentowanego przeze mnie …………….., przez administratora danych osobowych, do celów związanych z postępowaniem na ………………………………………………………….., w trakcie oraz po zakończeniu postępowania oraz dla celów zawarcia umowy na …………………. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.)
6. oświadczam, że jestem / nie jestem w związku małżeńskim\* (\*niepotrzebne skreślić)
7. oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

……………………………………..

Data, podpis Wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego męża/żonę zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy/najmu

………………………………………

Data, podpis małżonka

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji   
w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk, tel. 59 844 75 31, [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)

1. **Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji   
w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk, tel. 59 844 75 31, [iod@sosir.slupks.pl](mailto:iod@sosir.slupks.pl)

1. **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust. 1 RODO wyłącznie w celu realizacji złożonego przez Państwa wniosku i udziału   
w postepowaniu dotyczącym złożonego wniosku.

1. **Prawnie uzasadniony interes**

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest rozpoznanie wniosku w sprawie wydzierżawienia/wynajęcia nieruchomości i przeprowadzenie stosownego postepowania w tym przedmiocie.

1. **Informacja o odbiorach**

Odbiorcą Pana/Pani danych będzie Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienia będzie z obowiązujących przepisów prawnych

1. **Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**
2. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpoznania złożonego wniosku w sprawie wydzierżawienia/wynajęcia nieruchomości i przeprowadzenie stosownego postępowania w tym przedmiocie oraz przez okres właściwy do udziału wskazany w aktualnym obowiązującym Rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej rzeczonego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm)

1. **Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania./Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. **Prawo wniesienia skarbi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skarbi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepis RODO.

1. **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem koniecznym do realizacji   
i złożonego przez Państwa wniosku, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy.

1. **Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**
2. **Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, ze wykorzystywane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane**

……………………………………………….

Data, podpis Wnioskodawcy